

## Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten der Funktionen im Gauvorstand und Gaubeirat des OCV

Die in der Satzung des OCV in den §§ 7 bis 12 beschriebenen Organe bzw. Funktionen werden im Folgenden beschrieben.

Werden die Aufgaben von einer Frau wahrgenommen, so gelten Amt und Funktionsbezeichnung in ihrer weiblichen Form.

Funktionen	Aufgaben
Präsident	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung des Verbandes im Innen- und Außenverhältnis entsprechend § 8 Abs. 1.1. und 1.2.</li> <li>- Repräsentation des Gaues bei Vereinen, Regionen, SCV, DCV, Landkreisen, Kommunen und Institutionen</li> <li>- Kontaktpflege und Korrespondenz</li> <li>- Durchführung von Vereins- und Sängerehrungen insbesondere bei Vereinsjubiläen die durch 25 teilbar sind</li> <li>- Einberufung und Leitung der jährlichen Hauptversammlung</li> <li>- Leitung der Sitzungen des Präsidiums und Beirates</li> <li>- Umsetzung der Zielvorgaben nach &amp; 2 der Satzung</li> <li>- Richtlinienkompetenz und Führungsverantwortung für die Organe des OCV</li> <li>- Projektorientierte Aufgaben</li> <li>- Aktive Weiterbildung durch Besuch von Weiterbildungsmaßnahmen bzw. Tagungen der Dachorganisationen</li> </ul>
Vizepräsident	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Im Innenverhältnis sind die Vizepräsidenten im Verhinderungsfall für die o.g. Aufgaben zuständig.</li> <li>- Durchführung von Vereins- und Sängerehrungen entsprechend der Abstimmung.</li> <li>- Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung der Hauptversammlungen, Chorwettbewerben und Arbeitstagungen etc.</li> <li>- Projektbezogene Aufgaben</li> </ul>
Verbandsgeschäftsführer	<p>Sitzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung und Einladung der Sitzungen der Gremien entsprechend der Satzung.</li> <li>- Mitwirkung bei den Sitzungen in Abstimmung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mit dem/ der Vorsitzenden</li> <li>- Teilnahme an Sitzungen des OCV und SCV.</li> </ul> <p>Ehrungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitung der Ehrungsanträge der Vereine entsprechend des „Leitfadens für Ehrungen“</li> <li>- Organisation der SCV- und DCV-Ehrungen.</li> <li>- Vorbereitung der Besonderen Ehrungen des OCV</li> <li>- Auf Anforderung oder nach Weisung durch den/ Präsidenten Durchführung von Ehrungen in den OCV-Vereinen</li> <li>- Führen der Ehrungsstatistik</li> <li>- Verwaltung der Urkunden und Ehrenzeichen</li> </ul> <p>Bestandserhebung/ Verbandsbeiträge</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vorbereitung und Durchführung der Bestandserhebung in Abstimmung mit dem SCV und/bzw. DCV</li> <li>- Schriftverkehr mit den Vereinen</li> <li>- Statistische Aufbereitung der Bestandserhebung für SCV/ DCV</li> <li>- Erstellung der Beitragsrechnung auf der Basis der aktuellen Beitragssätze ggf. Vorlage der Änderungen der Beitragssätze für in Abstimmung mit Schatzmeister</li> <li>- Nachbearbeitung</li> </ul> <p>Beratung der Vereine, Vereinsvorsitzende, Chorleiter in Fragen der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GEMA</li> <li>- Versicherungen</li> <li>- Zuschüsse</li> <li>- Allgemeine Fragen</li> </ul> <p>Öffentlichkeitsarbeit/ Kontakte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pressearbeit in Abstimmung mit Pressereferenten</li> <li>- Schriftverkehr zu allen Institutionen</li> <li>- Informationsbriefe an die Vereine und Gremien im Auftrag Präsidenten und der/ des Verbandschormeister/in</li> <li>- Präsenz bei den Vereinen</li> </ul> <p>Projekte/ Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planung und Organisation von OCV-Veranstaltungen (z.B. Tag der Chöre, Arbeitstagungen, Hauptversammlungen)</li> <li>- Planung und Organisation von Jubiläen des OCV</li> <li>- Projektgruppenarbeit zu festgelegten Themen</li> </ul>
--	---

	<p>Organisation/ Verwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allgemeine Verwaltungsaufgaben</li> <li>- Allgemeiner Schriftverkehr</li> </ul>
Schatzmeister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung und Abstimmung des Haushaltsplanes</li> <li>- Bei Bedarf Darstellung der Finanzierungsmöglichkeiten für mittel- und langfristige Investitionen bzw. Maßnahmen (Finanzplan)</li> <li>- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs</li> <li>- Anlage des Barvermögens laufzeit- bzw. bedarfsgerecht unter Beachtung der Rendite</li> <li>- Geordnete und aussagefähige Buchführung</li> <li>- Erstellung des Jahresabschlusses und der Vermögensübersicht</li> <li>- Bei Bedarf Auskunftserteilung an Vorstand und Kassenprüfer</li> <li>- Präsentation des Jahresberichtes bei der Hauptversammlung</li> </ul>
Gauschriftführer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokollführung bei der Hauptversammlung und allen Sitzungen des Präsidiums und Beirates</li> <li>- Protokollverteilung entsprechend der Vereinbarung</li> <li>- Dokumentation und nachhaltige Überwachung der Umsetzung der gefassten Beschlüsse</li> <li>- Aufbau und Führung einer Beschlüssedokumentation</li> <li>- Projektbezogene Aufgaben</li> </ul>
Pressereferent	<p>OCV-aktuell</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung und Versand von OCV-aktuell zweimal jährlich</li> <li>- Erstellung des Adressheftes einmal jährlich</li> <li>- Einladungen zur Hauptversammlung erstellen und in Abstimmung mit Geschäftsführer verteilen</li> <li>- Führen der Mitglieder in Datenbank</li> </ul> <p>Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betreuung und Aktualisierung der OCV-Webseiten</li> </ul> <p>Pressearbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeiten und Weiterleiten der Presseberichte für die Zeitschrift „Singen“</li> <li>- Eigene Berichte über das Geschehen im Verband für das „Singen“ bzw. OCV-aktuell und Webseite schreiben</li> <li>- Vorberichte und Ankündigungen in der Tagespresse veröffentlichen</li> <li>- Kontakte zu den Medien aufbauen und pflegen</li> </ul>

	<p>Veranstaltungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besuch und Berichterstattung über Verbandsveranstaltungen</li> <li>- Besuch von Veranstaltungen der Dachorganisationen (SCV/ DCV)</li> </ul> <p>Schulungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schulungen für die Presseverantwortlichen der Vereine</li> </ul> <p>Projektbezogene Aufgaben</p>
IT-Beauftragter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratung des Präsidiums und der Vereine in Fragen der elektronischen Datenverarbeitung und Internet</li> <li>- Trouble-Shooting bei EDV-Problemen</li> <li>- Schulung und Support beim Vereinsverwaltungsprogramm TOOLS I</li> <li>- Konzeption und Implementierung von Datenbanken zur Verwaltung des OCV</li> <li>- Marktbeobachtung bei Hard- und Software (z.B. Notenprogramme)</li> </ul>
Verbandschormeister	<p>Musikalische Richtlinien und Impulse im OCV setzen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Literaturempfehlungen</li> <li>- Chorliederhefte</li> <li>- Handreichungen</li> </ul> <p>Ansprechpartner für die musikalischen Belange des OCV</p> <p>Musikalische und chorische Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortbildungstagungen und Seminare für Chorleiter</li> <li>- Vizechorleiterkurse</li> <li>- Stimmbildungskurse</li> <li>- Verbandseigene Chöre</li> </ul> <p>Hilfestellung für Chorleiter und Vereine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Literaturanregungen</li> <li>- Trouble Shooting</li> <li>- Chorleiterverträge</li> <li>- Hinweise auf externe Fortbildungen</li> </ul> <p>Verbindungen und Kontakte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammenarbeit mit Präsidenten und Präsidium/ Beirat</li> <li>- Kontakte zu den Vereinen und Regionen des OCV</li> <li>- Kontakte zu den Musikorganen des SCV und DCV</li> <li>- Kontakte zu den Gau/ Verbandschormeistern der Nachbargaue/ verbände</li> <li>- Kontakte zu den anderen musikalischen Institutionen</li> </ul>

	<p>der Region ( Musikbeirat, Kirchenmusik, Schulmusik, andere Laienmusikverbände)</p> <p>Leitung des Verbands-Musikbeirates</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladung und Leitung der Sitzungen</li> <li>- Information des Präsidiums</li>   <li>- Leitung des OCV-Musikbeirates</li> </ul> <p>Eigene Fortbildung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ständige Erweiterung der Fach- und Methodenkompetenz</li> <li>- Besuch von Chorfesten und Wettbewerben etc.</li> <li>- Ausschöpfen der internen und externen Fortbildungsangebote</li> </ul>
Stellvertretender Verbandschormeister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammen mit dem Verbandschormeister in allen musikalischen Belangen des OCV Ansprechpartner</li> <li>- Vertretung des Verbandschormeisters bei Verhinderungen in allen Aufgaben.</li> </ul>
Verbandsjugendvorsitzender	<p>Im § 5 der Jugendordnung sind die Aufgaben des Verbandsjugendvorsitzenden geregelt. Insbesondere sind es</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Einberufung und Leitung der jährlichen Verbandsjugendversammlung und der Vorstandssitzungen der Verbandsjugend</li> <li>- Die Teilnahme an den Sitzungen des OCV-Präsidiums</li> <li>- Die Pflege und Förderung des Chorwesens durch jugendpflegerische Arbeit</li> </ul>
Verbandsjugendchorleiter	<p>Teilnahme an Sitzungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des OCV und SCV</li> <li>- Chorjugendtag des SCV</li> <li>- des Kreiskuratoriums für die Förderung der überörtlichen Zusammenarbeit von Kinder- und Jugendchören der Schulen, Vereine und Kirchen</li> <li>- des Kuratoriums der Landesakademie Ochsenhausen (stellvertretend)</li> <li>-</li> </ul> <p>Ehrungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urkunden für 5 Jahre Singen im Chor ausstellen</li> <li>- Ehrungen vornehmen auf Anfrage im Kinder- und Jugendchorbereich</li> <li>- Ehrungen vornehmen auf Anfrage bei langjährigen SängerInnen</li> </ul> <p>Organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- von Chorschulungen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- von Chorleiterschulungen</li> <li>- Anmeldung für Zuschüsse von Chorleiter- und Jungmitgliederlehrgängen beim SCV</li> <li>- von Kompaktveranstaltungen für Erzieherinnen „Singen Ja! Aber wie?“</li> <li>- Betreuung von Singementoren</li> <li>- Berichte für OCV-Aktuell abgeben</li> <li>- Regelmäßig Rundbriefe mit verschiedenen Informationen an die ChorleiterInnen versenden</li> </ul> <p>Beratung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- von ChorleiterInnen</li> <li>- von JugendleiterInnen</li> <li>- von Vereinsvorsitzenden</li> </ul> <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repräsentanz bei verschiedenen Veranstaltungen</li> </ul> <p>Felix-Beauftragte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teilnahme an Felix-Seminaren auf SCV- und DCV-Ebene</li> <li>- Infoveranstaltungen geben zu Felix</li> <li>- Überprüfung von Felix-Anträgen und Weiterreichung der Anträge</li> <li>- Überreichung von Felix-Auszeichnungen</li> </ul>
Weiterbildungsbeauftragter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung von Weiterbildungskonzepten des OCV zu chorischen Themen (hier Abstimmung mit Verbandschormeister und Verbandsjugendchorleiter), Organisation und Vereinsführung.</li> <li>- Planung und Durchführung von Weiterbildungsmaßnahmen und Workshops</li> <li>- Marktbeobachtung bei anderen Verbänden, SCV, DCV und externen Anbietern</li> <li>- Abfrage des Weiterbildungsbedarfes</li> </ul>
Regionsvorsitzender	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bindeglied und Koordinator zwischen Chören der Region und dem OCV</li> <li>- Konzeption, Planung, Vorbereitung und Durchführung von Regionsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und dem Regionschorleiter</li> <li>- Terminplanung innerhalb der Regionen</li> <li>- Einberufung und Leitung der Regionssitzungen</li> <li>- Kontakte und Repräsentanz zu den Vereinen und anderen Institutionen der Region</li> <li>- Öffentlichkeitsarbeit für die Region ( Kontakt zu Presse; Pressearbeit für OCV-aktuell und Regionsseite der OCV-Webseite)</li> <li>- Ansprechpartner für die Vereine in den Fragen der Vereinsführung</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information und Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und dem Präsidium</li> <li>- Teilnahme an den Beiratssitzungen des OCV</li> </ul>
Regionschorleiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Musikalische Richtlinien und Impulse in der Region setzen</li> <li>- Ansprechpartner für die musikalischen Belange der Region sein</li> <li>- Mentor für Chorleiter und Vereine der Region</li> <li>- Konzeption, Planung, Vorbereitung und Durchführung von Regionsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Vereinen und dem Regionsvorsitzenden</li> <li>- Literatursichtung für Regionsveranstaltungen</li> <li>- Chorproben und Chorleitung bei Regionsveranstaltungen organisieren bzw. übernehmen.</li> <li>- Motivation der Vereine zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen</li> <li>- Teilnahme am Informationsaustausch zwischen Verbandschormeister und Regionschorleiter</li> <li>- Mitarbeit an OCV-Projekten (z.B. neues Verbandschorliederheft)</li> </ul>
Musikbeirat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratung des Verbandschormeisters</li> <li>- Mitarbeit bei Projekten des OCV</li> <li>- Projektorientierte Aufgaben z.B. Literatursichtung für Verbandschorliederhefte</li> </ul>
Beirat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beratung des Präsidiums</li> <li>- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Verbandsveranstaltungen</li> <li>- Projektorientierte Mitarbeit</li> </ul>
Rechnungsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jährliche Prüfung der ordnungsgemäßen Kassen- und Bankkontoführung des Schatzmeisters</li> <li>- Vorstellung des Kassenprüfungsberichtes bei der Hauptversammlung</li> </ul>